

**SPONSOR**  
**LIFE ADVENTURES**



# LIFE ADVENTURES

**Emergency line 24 hours:**  
1-888-896-4953

**E mail:**  
[info@lifeadventures.us](mailto:info@lifeadventures.us)

**Website:**  
<https://www.lifeadventures.us/>

**Address:**  
14258 Creek Run Dr.  
Riverview, FL 33579







01 **FLIGHT INFORMATION**

02 **ARRIVAL CHECK IN**

03 **MONTHLY CHECK IN**

04 **INSURANCE**



# LOG IN TO YOUR ACCOUNT





**LOGIN**

Remember Me [Lost Password ?](#)

**SIGN IN**

Powered by



Unfortunately we don't support IE 8 and below.  
Please consider [upgrading your browser](#), or switching to [chrome](#) or [firefox](#)

- Ingresar tu usuario (*username*)
- Ingresar tu contraseña (*password*)
- Dar clic en *sign in*

# 01

# FLIGHT INFORMATION



Welcome Alvaro

Student

## My Flights

Edit

Flight to the USA	Return Flight to your Home Country
Airport : <input type="text" value="N/A"/>	Airport : <input type="text" value="N/A"/>
Airline : <input type="text" value="N/A"/>	Airline : <input type="text" value="N/A"/>
Flight # : <input type="text" value="N/A"/>	Flight # : <input type="text" value="N/A"/>
Date of arrival : <input type="text" value="N/A"/>	Date of Departure : <input type="text" value="N/A"/>
How will you get to your housing from the airport ? : <input type="text" value="N/A"/>	

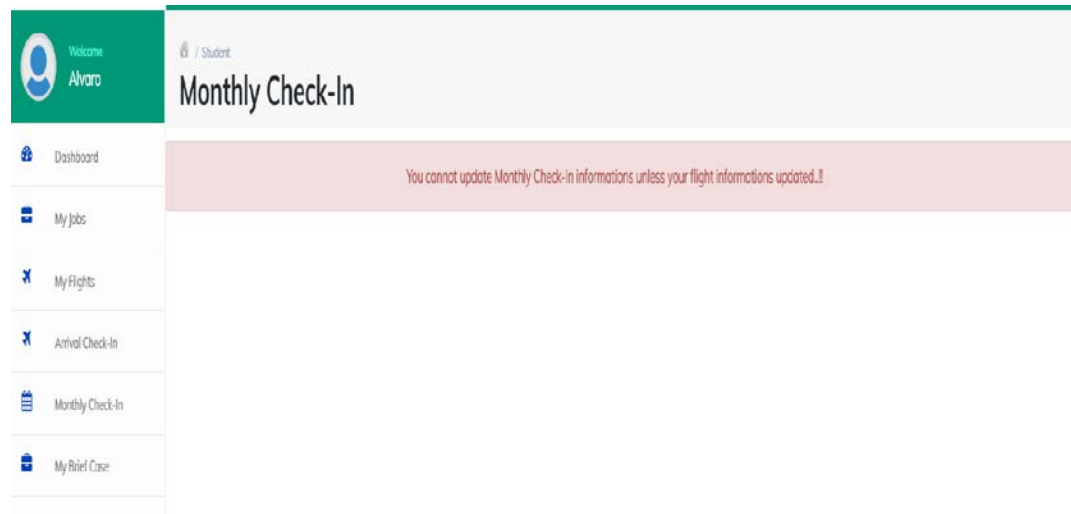
Adjuntar tu itinerario de vuelo dentro de los (03) tres días hábiles después que la embajada indique que el pasaporte visado está “listo para retirar”.  
De no adjuntar el itinerario, cualquier problema que esto causara será de tu entera responsabilidad.





## 03

# MONTHLY CHECK IN



The screenshot shows a user interface for a 'Monthly Check-In' process. On the left is a navigation menu with items: Dashboard, My Jobs, My Flights, Arrival Check-in, Monthly Check-in, and My Brief Case. The main content area has a header with a user profile (Welcome Alvaro) and a 'Student' role. Below the header is a red error message: 'You cannot update Monthly Check-in informations unless your flight informations updated..!'. A yellow camera icon is visible in the top right corner of the interface.

- Cada mes deberán reportarse con el Sponsor, a través de su intranet en la pestaña “*monthly check -in*”
- Completar tu “*monthly check -in*” en el plazo indicando por el Sponsor.
- Tener en cuenta que, de no realizar tu “*monthly check-in*”, el Sponsor podría cancelar tu programa.



# RECOMENDACIONES

- Revisar tu correo electrónico todos los días.
- Cada vez que envíes un correo electrónico a tu Sponsor, te recomendamos ponernos en copia para poder guiarte y/o ayudarte.
- Cuando envíes un correo electrónico tu Sponsor, deja tu nombre completo en el asunto. Ejemplo: *John Smith, Hilton – Question about SEVIS.*
- Si te comunicas con el Sponsor mediante teléfono y te manda a mensaje de voz, deja tu número de teléfono y nombre completo para que ellos se comuniquen contigo lo antes posible.
- La póliza de la tarjeta de asistencia te proporciona coberturas contra riesgos típicos que puedan sufrir los viajeros internacionales. Estas coberturas te sirven en caso de: accidentes, enfermedades repentinas y/o más eventualidades que puedan suscitarse dentro de tu estancia en el extranjero. Asimismo, como se trata de una póliza de seguro de viaje para una permanencia temporal en el extranjero; está sujeta a algunas limitaciones y exclusiones.
- Para más información sobre tu “insurance” revisa tu correo electrónico. En caso que aún no te envíen la información comunícate con tu Sponsor a través del correo electrónico con copia a nosotros para poder ayudarte.

**#ViveLaExperiencia**



**GRACIAS**

